

足場の組立て等作業主任者能力向上教育のご案内

足場からの墜落等の防止対策の更なる防止については、平成27年7月から、墜落防止措置が強化されるとともに、足場の組立て等に従事する労働者への特別教育の実施、元請事業者等の注文者の点検の実施等が義務化されたところです。

さらに、令和5年4月から、一側足場の使用範囲の明確化されるとともに、令和5年10月から、足場を点検する際には、あらかじめ「足場の点検者を指名する」ことが義務付けられるとともに、強風等の悪天候や中震以上の地震の後、足場の組立後や一部解体、変更の後に行う点検については、「足場の点検について、十分な知識・経験を有する者」が行うこととされました。併せて、点検者の氏名について記録・保存を行うことが義務付けられました。

本教育は、厚生労働省が策定した「労働災害防止のための業務に従事する者に対する能力向上教育に関する指針」に基づくものですが、近年における労働安全衛生規則の改正を踏まえた内容の講習を下記のとおり開催いたしますので、ご案内申し上げます。

なお、本講習は、全国土木施工管理技士会のCPDS及び建築士会CPDの学習プログラムの申請を行い、その認定を得ております。

記

1 講習日時及び場所

日	時	場 所
令和6年 8月 23日 (金)	8時50分～16時50分	大分職業訓練センター 【大分市下宗方古川1035-1】

2 定 員 60 名

3 対 象 者 足場の組立て等作業主任者技能講習修了者 [申請時に修了証の写しを添付して下さい。]

4 受講料	会 員	8,206円	(受講料 6,600円 テキスト代 1,606円)
	非会員	9,306円	(受講料 7,700円 テキスト代 1,606円)

受講料及びテキスト代は、消費税込(10%)の金額です。

5 講習内容

科 目	講 習 内 容	時 間
最近の足場、部材等及びそれらの管理 手すり先行工法ガイドライン	* 足場、部材等の種類と特徴 * 部材の選択と管理 * 手すり先行工法ガイドラインの概要	1.0 時間
足場の組立て等の安全施工と保守管理	* 足場の強度計算の方法 * 組立て、変更等の基本的事項と留意事項 * 組立て、変更時の点検のポイントと記録等 * 組立て、変更後等の保守管理	4.0 時間
災害事例及び関係法令	* 災害事例とその防止対策 * 労働安全衛生法令のうち、足場の組立て等に関する条項(省令の改正部分を含む。)	2.0 時間
計		7.0 時間

6 申込方法

WEB予約システム(郵送)又は窓口持参 ★ WEBからの予約システムを推奨します。 ★

証明写真(3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの)を貼付した申込書等の必要書類を建設業労働災害防止協会大分県支部までお願いします。

WEB予約システム(郵送)をご利用の方は、受講票・領収証(印字制度に対応)送付用として、84円切手を貼付した返信用定形封筒(宛名を記入)を同封して下さい。

申込方法の詳細は、当支部のホームページに記載しております。

《ホームページ》 <https://www.kensaibo-oita.com/>

7 連絡事項

- ◎ 申込者が定員に達したときは締切ります。
- ◎ 申込後の取消・欠席は、受講料をお返しいたしません。ただし、受講者の交代は出来ます。
- ◎ 所定時間に遅刻・早退した方には、修了証を交付しません。
- ◎ CPDSを希望される方は、運転免許証等の本人確認ができるもの(顔写真付)をご持参下さい。
- ◎ お弁当の販売はありませんので、各自でご準備下さい。
- ◎ 郵便料金が改定された場合は、改定後の料金の切手を貼付して下さい。

◆ 振込先

大分銀行 東支店
(普) 5106955
建設業労働災害防止協会 大分県支部

◆ 照会先 建設業労働災害防止協会 大分県支部 (略称: 建災防)

〒870-0045 大分市城崎町3丁目3-41
電話 097(538)0745 / FAX 097(538)0323

講習会申込 提出書類・添付書類チェックリスト

【 技能講習 ・ 特別教育 ・ 安全衛生教育 の申込みの場合 】

郵送・WEBでのお申込み		チェック欄
1	ホームページからダウンロードした申込書に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書下方の「自署欄」に記入した。	<input type="checkbox"/>
3	申込書に写真（3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの・裏面に氏名を記入）を貼付した。	<input type="checkbox"/>
4	受講料及びテキスト代の振込受領証コピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
5	受講資格が必要な講習の場合は、証明書類のコピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
6	受講票・領収証送付用の返信用定形封筒（84円切手を貼付し、宛名を記入）を同封した。	<input type="checkbox"/>

窓口でのお申込み		チェック欄
1	ホームページからダウンロードした申込書に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書下方の「自署欄」に記入した。	<input type="checkbox"/>
3	申込書に写真（3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの・裏面に氏名を記入）を貼付した。	<input type="checkbox"/>
4	受講資格が必要な講習の場合は、証明書類のコピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
5	受講料及びテキスト代	<input type="checkbox"/>

【 技能講習の申込の場合、上記に加えて 】		チェック欄
1	申込書の「受講コース」欄に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書の「当該業務に関する作業経験」欄に記入した。 経験年数の修正は、二重線で訂正し、証明者の訂正印を押印した。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	申込書の「事業主証明」欄に記入及び押印した。	<input type="checkbox"/>
4	修了証送付用の返信用定形封筒（434円切手を貼付し、宛名を記入）を同封した。	<input type="checkbox"/>
5	科目の一部免除の場合は、資格を証明する書類の写しを添付した。	<input type="checkbox"/>

※ 郵便料金が改定された場合は、改定後の料金の切手を貼付して下さい。

◆ 振込先

大分銀行 東支店
 (普) 5106955
 建設業労働災害防止協会 大分県支部

◆ 照会先 建設業労働災害防止協会 大分県支部 (略称：建災防)

〒870-0045 大分市城崎町3丁目3-41
 電話 097(538)0745 / FAX 097(538)0323