

職長・安全衛生責任者能力向上教育のご案内

労働災害防止活動の中心的役割を担当する職長に対する「安全衛生責任者教育(職長教育)」は、労働安全衛生法に基づく事業者課せられた責務ですが、平成29年2月、厚生労働省において、「建設業における職長及び安全衛生責任者の能力向上教育に係るカリキュラム」が定められました。

この教育は、職長・安全衛生責任者の職務に従事することとなった後、概ね5年ごとに受講するものとされました。

つきましては、労働災害防止を推進する上で、「作業前現地KY活動」の実施等、職長等及び安全衛生責任者の果たす役割が益々大きくなっていることを踏まえ、能力向上教育に係る講習を下記のとおり開催いたしますので、ご案内申し上げます。

なお、本教育の受講者には、建設業労働災害防止協会が独自に作成した保護帽用の「職長・安全衛生責任者能力向上教育受講シール」を配布いたします。また、本講習は、全国土木施工管理技士会のCPDS及び建築士会CPDの申請を行い、その認定を得ております。

[保護帽用シール]



記

1 講習日時及び場所

	日	時	場 所
第1回	令和 6年 6月 17日(月)	8時50分～16時00分	大分職業訓練センター 【 大分市下宗方古川1035-1 】
第2回	令和 6年 8月 30日(金)	8時50分～16時00分	
第3回	令和 6年 12月 11日(水)	8時50分～16時00分	

2 定 員 30名

3 対 象 者 職長及び安全衛生責任者の職務に従事することとなった後、概ね5年経過した方
※ 申請時に「職長・安全衛生責任者修了証」の写しを添付して下さい。

4 受 講 料	会 員	7,612 円	(受講料 6,600円 テキスト代 1,012円)
	非会員	8,712 円	(受講料 7,700円 テキスト代 1,012円)

受講料及びテキスト代は、消費税込(10%)の金額です。

5 講習内容

科 目	講 習 内 容	時 間
職長等・安全衛生責任者として 行うべき労働災害防止活動	労働災害の仕組みと発生した場合の対応 職長等及び安全衛生責任者の役割 等	120分
労働者に対する指導 又は監督の方法	労働者に対する指導、監督等の方法 効果的な指導方法 等	60分
危険又は有害性等の 調査・改善の方法	危険又は有害性等の調査の方法 設備、作業等の具体的な改善の方法	30分
グ ル ー プ 演 習	災害事例研究、危険予知活動 等	130分
	合 計	340分

6 申込方法

WEB予約システム(郵送)又は窓口持参 ★ WEBからの予約システムを推奨します。 ★

証明写真(3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの)を貼付した申込書等の必要書類を建設業労働災害防止協会大分県支部まで提出願います。

WEB予約システム(郵送)をご利用の方は、受講票・領収証(印ホ 印制度に対応)送付用として、84円切手を貼付した返信用定形封筒(宛名を記入)を同封して下さい。

申込方法の詳細は、当支部のホームページに記載しております。

《ホームページ》 <https://www.kensaibo-oita.com/>

7 連絡事項

- ◎ 申込者が定員に達したときは締切ります。
- ◎ 申込後の取消・欠席は、受講料をお返しいたしません。ただし、受講者の交代は出来ます。
- ◎ 所定時間に遅刻・早退した方には、修了証を交付しません。
- ◎ CPDSを希望される方は、運転免許証等の本人確認ができるもの(顔写真付)をご持参下さい。
- ◎ お弁当の販売はありませんので、各自でご準備下さい。
- ◎ 郵便料金が改定された場合は、改定後の料金の切手を貼付して下さい。

◆ 振込先
大分銀行 東支店
(普) 5106955
建設業労働災害防止協会 大分県支部

◆ 照会先 建設業労働災害防止協会 大分県支部
(略称: 建災防)
〒870-0045 大分市城崎町3丁目3-41
電話 097(538)0745 / FAX 097(538)0323

講習会申込 提出書類・添付書類チェックリスト

【 技能講習 ・ 特別教育 ・ 安全衛生教育 の申込みの場合 】

郵送・WEBでのお申込み		チェック欄
1	ホームページからダウンロードした申込書に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書下方の「自署欄」に記入した。	<input type="checkbox"/>
3	申込書に写真（3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの・裏面に氏名を記入）を貼付した。	<input type="checkbox"/>
4	受講料及びテキスト代の振込受領証コピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
5	受講資格が必要な講習の場合は、証明書類のコピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
6	受講票・領収証送付用の返信用定形封筒（84円切手を貼付し、宛名を記入）を同封した。	<input type="checkbox"/>

窓口でのお申込み		チェック欄
1	ホームページからダウンロードした申込書に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書下方の「自署欄」に記入した。	<input type="checkbox"/>
3	申込書に写真（3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの・裏面に氏名を記入）を貼付した。	<input type="checkbox"/>
4	受講資格が必要な講習の場合は、証明書類のコピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
5	受講料及びテキスト代	<input type="checkbox"/>

【 技能講習の申込の場合、上記に加えて 】		チェック欄
1	申込書の「受講コース」欄に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書の「当該業務に関する作業経験」欄に記入した。 経験年数の修正は、二重線で訂正し、証明者の訂正印を押印した。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	申込書の「事業主証明」欄に記入及び押印した。	<input type="checkbox"/>
4	修了証送付用の返信用定形封筒（434円切手を貼付し、宛名を記入）を同封した。	<input type="checkbox"/>
5	科目の一部免除の場合は、資格を証明する書類の写しを添付した。	<input type="checkbox"/>

※ 郵便料金が改定された場合は、改定後の料金の切手を貼付して下さい。

◆ 振込先

大分銀行 東支店
 (普) 5106955
 建設業労働災害防止協会 大分県支部

◆ 照会先 建設業労働災害防止協会 大分県支部 (略称：建災防)

〒870-0045 大分市城崎町3丁目3-41
 電話 097(538)0745 / FAX 097(538)0323